

Số: /TB-BQLWB
V/v tuyển lao động hợp đồng
đợt 3 năm 2022

Hà Nội, ngày tháng 07 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động hợp đồng đợt 3 năm 2022

Ban Quản lý dự án “Phát triển các Đại học quốc gia Việt Nam – Tiêu dự án ĐHQGHN” (Ban Quản lý dự án World Bank) thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

I. Số lượng cần tuyển: 04 người, trong đó:

1. Chuyên viên Đấu thầu: 01 người;
2. Thiết bị xây dựng: 01 người;
3. Môi trường, an toàn xã hội: 01 người;
4. Kế toán thanh toán, quyết toán: 01 người.

II. Mô tả chung về công việc và yêu cầu

(Xem tại phụ lục kèm theo thông báo này).

III. Quyền lợi

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo; có nhiều cơ hội thăng tiến, phát triển.
- Hưởng lương theo quy định của Nhà nước và thu nhập tăng thêm, phúc lợi theo quy định của ĐHQGHN, của Ban Quản lý dự án World Bank.
- Hưởng các chính sách về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

IV. Hồ sơ dự tuyển và hình thức tuyển dụng

1. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ kèm theo có thể gửi trực tiếp hoặc gửi qua e-mail: pmuwb@vnu.edu.vn (tiêu đề thư “Ứng tuyển vị trí”) ví dụ: “Ứng tuyển vị trí Chuyên viên Đấu thầu”, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo mẫu đính kèm).
- Bản chụp Sơ yếu lý lịch tự thuật khai trong giai đoạn 06 tháng gần nhất có chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- CV cá nhân bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, trong đó nêu rõ: Quá trình đào tạo, chuyên ngành đào tạo, các chứng chỉ chuyên môn, trình độ tiếng Anh; kinh nghiệm công tác, thành tích đặc biệt.
- Bản chụp bản gốc các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ chuyên môn và chứng chỉ tiếng Anh, các thành tích của cá nhân (nếu có).
- Bản chụp giấy khám sức khỏe được cấp trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

2. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét hồ sơ và phỏng vấn.

- Vòng 1: xét chọn hồ sơ.
- Vòng 2: phỏng vấn trực tiếp.

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn đăng ký và gửi hồ sơ đến hết ngày 29/7/2022.

- Hình thức nộp hồ sơ: trực tuyến. Hồ sơ gửi về email: pmuwb@vnu.edu.vn

Mọi thông tin liên hệ phòng Kế toán – Hành chính tổng hợp, số điện thoại: 02466 850 585 hoặc 0382 659 901

Ghi chú: Ứng viên sẽ được yêu cầu nộp hồ sơ bản cứng sau khi trúng tuyển. Trường hợp hồ sơ bản mềm và hồ sơ bản cứng có sự sai khác, Ban Quản lý dự án World Bank có thể xem xét lại kết quả tuyển dụng.

Nơi nhận:

- Các phòng thuộc Ban (để t/hiện);
- Lưu: VT, KTHC, Q3.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
KẾ TOÁN – HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP**

Hà Thị Bích Quỳnh

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN CÁC ĐẠI HỌC
QUỐC GIA VIỆT NAM – TIỂU DỰ ÁN ĐHQGHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2022

PHỤ LỤC

Mô tả công việc và yêu cầu xét tuyển lao động hợp đồng đợt 3 năm 2022

(Kèm theo Thông báo số /TB-BQLWB ngày /7/2022 của Ban Quản lý dự án “Phát triển các ĐHQG Việt Nam – Tiểu dự án ĐHQGHN”)

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Chuyên viên Đấu thầu	01	<ul style="list-style-type: none">- Lập hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu, ...- Phát hành hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu, ...- Đánh giá hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu, ...- Soạn thảo và hoàn thiện nội dung hợp đồng kinh tế của Ban QLDA World Bank ký với các đối tác, nhà thầu để lãnh đạo đơn vị ký kết hợp đồng kinh tế.- Quản lý quá trình thực hiện các hợp đồng.	<ol style="list-style-type: none">1. Yêu cầu chung:<ul style="list-style-type: none">- Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.2. Trình độ đào tạo:<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo: kinh tế, kinh tế xây dựng, ...- Trình độ ngoại ngữ: giao tiếp tốt, đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.- Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng3. Yêu cầu khác<ul style="list-style-type: none">- Am hiểu các quy định của pháp luật trong xây dựng và các quy định có liên quan, đặc biệt là Luật đấu thầu, Nghị định và Thông tư hướng dẫn thực hiện.

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người	Mô tả công việc	Yêu cầu
				<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu rõ các quy định, quy trình tổ chức chọn thầu, đọc hiểu hồ sơ thiết kế, quy định về định mức, đơn giá trong xây dựng. - Có khả năng chịu được áp lực công việc và tập trung cao. <p>4. Ưu tiên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên người đã làm vị trí tương đương tại các đơn vị, dự án có vốn ODA - Ưu tiên có chứng chỉ định giá, chứng chỉ hành nghề đấu thầu.
2	Thiết bị xây dựng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch danh mục thiết bị xây dựng cần thiết. - Rà soát và chuẩn bị hồ sơ dự án (chuyên về thiết bị xây dựng) - Rà soát và hỗ trợ Bộ phận Mua sắm về hồ sơ mời thầu, đánh giá và giám sát các hợp đồng (chuyên về thiết bị xây dựng) - Thực hiện các chuyến thăm thực địa, giám sát và quản lý xây dựng liên quan của Dự án - Chuẩn bị các tài liệu liên quan và tham dự cuộc họp với Nhóm công tác của nhà tài trợ và các bên liên quan. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao 	<p>1. Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển. <p>2. Trình độ đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo: xây dựng, kiến trúc, kinh tế xây dựng,... - Trình độ ngoại ngữ: đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng <p>3. Yêu cầu khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá. - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao. <p>4. Ưu tiên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm các dự án đầu tư phát triển.
3	Môi trường,	1	- Giám sát và rà soát việc tuân thủ các biện	1. Yêu cầu chung:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người	Mô tả công việc	Yêu cầu
	an toàn xã hội		<p>pháp bảo vệ môi trường và xã hội của Dự án theo các điều khoản của Thỏa thuận và các quy định có hiệu lực;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, chuẩn bị các nội dung liên quan đến môi trường và an toàn xã hội trong công tác mời thầu các gói thầu xây lắp của Dự án; - Lập hồ sơ mời thầu tư vấn giám sát độc lập về bảo vệ môi trường và xã hội của Dự án; quản lý các hoạt động của đơn vị tư vấn liên quan đến các hợp đồng này; - Công tác hiện trường, giám sát và quản lý các biện pháp bảo vệ môi trường và xã hội trong quá trình xây dựng Dự án; - Lập hồ sơ thanh toán và các tài liệu hướng dẫn liên quan đến việc thực hiện Dự án; - Chuẩn bị các tài liệu liên quan và tham gia cuộc họp với Phái đoàn kiểm tra của Nhà tài trợ và các tổ chức liên quan; 	<ul style="list-style-type: none"> - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển. 2. Trình độ đào tạo: <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo: xây dựng, khoa học công nghệ, ... - Trình độ ngoại ngữ: đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng 3. Yêu cầu khác <ul style="list-style-type: none"> - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá. - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao. 4. Ưu tiên <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm các dự án đầu tư phát triển. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương tự.
4	Kế toán thanh toán	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, hoàn thiện các quy trình thanh quyết toán chi tiết theo từng nội dung công việc; Hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ thanh quyết toán một cách kịp thời, đầy đủ. - Xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch tổng thể và chi tiết giải ngân hàng năm của Dự án; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Yêu cầu chung: <ul style="list-style-type: none"> - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển. 2. Trình độ đào tạo: <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo: kế toán, tài chính,... - Trình độ ngoại ngữ: giao tiếp tốt, đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người	Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các thủ tục giải ngân của Dự án; - Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch nhiệm vụ và kế hoạch ngân sách hàng năm để trình phương án điều chỉnh kinh phí cho phù hợp với tình hình giải ngân; - Lập và kiểm soát việc giải ngân và báo cáo tài chính; báo cáo kiểm toán, báo cáo quyết toán và báo cáo thuế; - Tiến hành đối chiếu, kiểm tra số liệu với các đơn vị, dữ liệu chi tiết và tổng hợp; Thực hiện công tác hướng dẫn xử lý và hạch toán nghiệp vụ kế toán trên phần mềm. - Bảo quản và lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán, các chứng từ liên quan khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng 3. Yêu cầu khác - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá. - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao. 4. Ưu tiên - Ưu tiên người đã làm vị trí tương đương tại các đơn vị, dự án có vốn ODA. - Có kinh nghiệm làm tại vị trí ứng tuyển từ ít nhất 6 tháng trở lên.

Ảnh chụp không quá
06 tháng, cỡ 04 x 06
cm, phong nền sáng,
mắt nhìn thẳng, đầu
đề trần, không đeo
kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in):Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân / Hộ chiếu: Ngày cấp:/...../.....

Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

.....

Ngoại ngữ: Trình độ:

.....

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: Fax: E-mail:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			

III. Khả năng, sở trường

.....
.....
.....

IV. Giấy tờ kèm theo

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển